



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГУП «ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД»



Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

**ПРИКАЗ**

От 27.03.13г.

№ 29

Об утверждении кодекса этики  
и служебного поведения  
работников ГУП «Продовольственный фонд»

В целях противодействия коррупции, установления этических норм и правил  
служебного поведения работников, а также повышения эффективности выполнения  
работниками Предприятия своих должностных обязанностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «Продовольственный фонд» и считать его приложением №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия и ввести его в действие с 28.03.2013года.
2. Начальнику отдела кадров Сорокиной В.И довести утвержденный Кодекс этики и служебного поведения до всех работников Предприятия под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. генерального директора

А.И. Карапасев

Приложение №1  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
ГУП «Продовольственный фонд»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом И. о Генерального  
директора ГУП  
«Продовольственный фонд»  
от 27.03.13 г. № 29

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
ГУП «Продовольственный фонд»**

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГУП «Продовольственный фонд».

2. Гражданин, поступающий на работу в ГУП «Продовольственный фонд» (в дальнейшем Предприятие), знакомится с положениями Кодекса и руководствуется ими в процессе своей деятельности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Предприятия. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Предприятия своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере уважительного отношения работников друг к другу внутри трудового коллектива;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Предприятия, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из показателей качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников ГУП  
«Продовольственный фонд»**

1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2. Работники Предприятия призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Предприятия;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- г) уведомлять руководителя Предприятия, его заместителя по безопасности, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику Предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- е) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми гражданами и должностными лицами;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГУП «Продовольственный фонд»;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- к) соблюдать установленные на Предприятии правила предоставления служебной информации;
- л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работник ГУП « Продовольственный фонд» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Предприятия.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников ГУП « Продовольственный фонд»**

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Работник Предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на Предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность.

#### **Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГУП «Продовольственный фонд»**

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

#### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении работникам Предприятия необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Этика служебных отношений на Предприятии не допускает:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники Предприятия должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

#### **Статья 9. Внешний вид**

Внешний вид работника Предприятия при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ГУП «Продовольственный фонд», соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.