



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГУП «ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД»



Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

ПРИКАЗ

От 28.02.18

№ 38

О Плана работы ГУП «Продовольственный фонд»  
по противодействию коррупции на 2018-2022 гг.

В соответствии с распоряжениями Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 25.01.2018 № 305-р и от 22.02.2018 № 846-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2018-2022 гг. (далее-План) согласно приложению.
2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление экономического планирования и контроля Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга отчет о выполнении мероприятий Плана.
4. Приказ от 21.02.2018 № 36 считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

Д.В. Чмеренко

Приложение  
к приказу ГУП «Продовольственный фонд»  
от 18.02.18 № 38

**ПЛАН**  
работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2 Проведение совещаний комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Продовольственный фонд».	3 Один раз в полугодие	4 Генеральный директор, начальник службы безопасности
2	Разработка и утверждение правовым актом предприятия плана работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.	I квартал 2018 года	Генеральный директор, начальник службы безопасности
3	Корректировка локальных нормативных актов ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции.	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Начальник службы безопасности
4	Подготовка и направление в Комитет отчетов о выполнении плана работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2018-2022 гг.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Начальник службы безопасности
5	Представление в Комитет сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга по подразделу 13.2 «Реализация антикоррупционной политики в ГУ и ГУП».	Один раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Начальник службы безопасности

1	2	3	4
6	Обеспечить участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых Комитетом, генерального директора и его заместителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП.	I квартал, ежегодно	Генеральный директор
7	Обеспечить участие в обучающих мероприятиях, проводимых Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП.	III квартал, ежегодно	Генеральный директор, начальник службы безопасности
8	Мониторинг коррупционных проявлений и привлечение к ответственности работников ГУП «Продовольственный фонд», допустивших коррупционные правонарушения.	В течение 2018-2022 гг.	Генеральный директор, начальник службы безопасности
9	Заслушивание на совещаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей структурных подразделений ГУП «Продовольственный фонд» по всем случаям совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений.	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Генеральный директор
10	Генеральному директору ГУП «Продовольственный фонд» принимать участие в совещаниях (заседаниях совещательных органов) с участием председателя Комитета (первого заместителя председателя, заместителя председателя) по всем случаям совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений.	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Генеральный директор

1	2	3	4
11	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГУП. Обеспечить направление в Комитет сопроводительным письмом копий обращений, содержащих сведения о коррупции, в 2-х дневный срок с момента регистрации такого обращения.</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Генеральный директор, начальник службы безопасности</p>
12	<p>Участие представителей ГУП «Продовольственный фонд» в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества.</p>	<p>В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости</p>	<p>Генеральный директор</p>
13	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики на предприятии.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Начальник службы безопасности, системный администратор</p>
14	<p>Обеспечение функционирования на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет» гиперссылки на страницу сайта Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности в сети Интернет «Специальная линия «Нет коррупции»». (<a href="http://www.zakon.spb.ru/hot_line">http://www.zakon.spb.ru/hot_line</a>)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник службы безопасности, системный администратор</p>
15	<p>Размещение и обновление на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет», а также в печатных средствах массовой информации, информации о деятельности предприятия.</p>	<p>В течение 2018-2022 гг.</p>	<p>Генеральный директор, системный администратор</p>

1	2	3	4
16	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ГУП «Продовольственный фонд», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих.	В течение 2018-2022 гг., по мере необходимости	Начальник службы безопасности

Зам. председателя комиссии  
по противодействию коррупции  
ГУП «Продовольственный фонд»  
начальник службы безопасности



С.М. Комов

« 01 » марта 2018 г.