**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

*Наименование закупки*: **Оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке зерна**

 **ж/д транспортом (3 лота)**

2014 г.

**Глава I. Общая часть.**

1. **Регулирование закупочной деятельности Предприятия**

Настоящая закупка проводится в соответствии с Положением о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного предприятия «Продовольственный фонд», разработанного на основании Федерального закона от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ и утвержденного Приказом генерального директора ГУП «Продовольственный фонд».

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации или Положением о закупках, проведение закупочной процедуры регулируется настоящей Документацией.

1. **Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**
	1. В соответствии с Положением о закупках Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Такие требования указываются в Специальной части настоящей Документации в разделе «Техническое задание» (при необходимости).
	2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.
	3. Обязательными являются действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
2. **Требования к правоспособности участника закупки**

При проведении закупочной процедуры для нужд Предприятия устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке для нужд Предприятия;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

**4. Информационное обеспечение закупки**

Настоящая Документация доступна для ознакомления в единой информационной системе на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Также подлежат размещению: извещение о закупке, являющееся неотъемлемой частью настоящей Документации, и вносимые в него изменения, изменения, вносимые в закупочную документацию, проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, разъяснения закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

**Глава II. Специальная часть**

1. **Порядок закупки**.

Порядок закупки определен видом закупочной процедуры. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных Положением о закупках (в настоящем случае – в соответствии с пп.3 п.12.11.1. Положения), путем прямого заключения договора гражданско-правового характера. Договор заключается от имени Предприятия с соблюдением действующего на Предприятии порядка делопроизводства.

1. **Информационная карта закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки: | Закупка у единственного поставщика (Извещение от 11.09.2014г.) |
| **Заказчик:** | ГУП «Продовольственный фонд» |
| Место нахождения, телефон: | 191186, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 1/4. Тел: (812) 224-06-79 |
| Адрес электронной почты: | mohova@prodfond.spb.ru  |
| Контактное лицо: | Мохова Н.А |
| **Предмет договора:** | Оказание транспортно-экспедиционных услуг по перевозке зерна ж/д транспортом (3 лота) |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемый работ, оказываемых услуг: | **Лот №1**: перевозка 2208 тонн зерна (32 вагона-зерновоза); **Лот №2**: перевозка 2208 тонн зерна (32 вагона-зерновоза);**Лот №3**: перевозка 2102,11 тонн зерна (31 вагон-зерновоз). |
| Начальная (максимальная) цена договора: | **Лот №1, Лот №2, Лот №3**: установлена цена за единицу услуги - ставка по направлению 114 400,00 руб. за вагон, без учета НДС.  |
| Порядок формирования цены договора: | В соответствии с п.3 Договора |
| Форма, сроки и порядок оплаты: | В соответствии с п.3 Договора |
| Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Место оказания услуг: **Лот №1, Лот №2, Лот №3**: с элеватора ООО «Ершовский элеватор» ст. Ершов Приволжской ж.д. на элеватор ЗАО «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ» ст. Санкт-Петербург Товарный Октябрьская ж.д.Срок предоставления порожних вагонов для перевозки:**Лот №1, Лот №2, Лот №3**: с 12.09.2014г. по 30.10.2014г. |
| Требования к участникам закупки: | В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ |
| Требования к документам в составе заявки | Не установлены |
| Место и порядок приема предложений: | Способом закупки прием предложений не предусмотрен |
| Дата и время начала приема предложений: | Способом закупки прием предложений не предусмотрен |
| Дата и время окончания приема предложений: | Способом закупки прием предложений не предусмотрен |
| Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений закупочной документации: | Разъяснения размещаются на официальном сайте Предприятия в течение 2 дней со дня предоставления таких разъяснений  |
| Место и дата подведения итогов закупки: | Дата подведения итогов закупки – дата подписания договора |
| Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок: | Не установлены |
| Срок заключения договора: | Не ранее 12.09.2014г. |
| Дополнительно: | Заказчик оставляет за собой право отказаться от закупки в любое время до заключения договора. |

1. **Проект договора** – в Приложении №1. По результатам закупки будут заключены 3 договора на оказание услуг по отгрузке и хранению зерна с **ООО «БТЛК-ГРУПП»** как с единственным поставщиком на основании пп.3 п.12.11.1. Положения о закупках.

*Приложение № 1*

*к Документации о закупке у единственного поставщика*

*(Извещение от 11.09.2014г.)*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА для Лота №1, Лота №2, Лота №3

Договор транспортной экспедиции

г. Санкт-Петербург «\_\_» сентября 2014 г.

**Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд» (ГУП «Продовольственный фонд»)**, именуемое в дальнейшем Клиент, в лице генерального директора Щаникова Константина Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «БТЛК-ГРУПП» (ООО «БТЛК-ГРУПП»)**, именуемое в дальнейшем **Экспедитор,** в лице генерального директора Шведова Олега Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Экспедитор обязуется по поручению Клиента оказывать транспортно-экспедиционные услуги по организации железнодорожных перевозок грузов в частности: услуги по оформлению документов, подготовка и дополнительное оборудование подвижного железнодорожного состава, платёжно-финансовые услуги, услуги по предоставлению Клиенту железнодорожного подвижного состава, принадлежащего Экспедитору на праве собственности или аренды.

1.2. Объем и сроки конкретных перевозок, номенклатура грузов, их количество, станции отправления и назначения и иные условия указываются Клиентом в Заявках, согласуемых Экспедитором и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Экспедитор обязуется:

2.1.1. Осуществлять транспортно-экспедиционное обслуживание и организовывать перевозки в объемах, по направлениям и в сроки согласно Заявкам Клиента и согласованным Сторонами Планом отгрузок, по согласованным Сторонами ставкам (оплата услуг Экспедитора).

2.1.2. Решать вопросы планирования перевозок грузов, а в случае необходимости, организовывать подтверждение дополнительного плана или срочное согласование перевозок с ОАО «РЖД».

2.1.3. Оплачивать тарифы перевозчиков (железные дороги России и других стран) по территориям, указанным в Прейскуранте на перевозку грузов.

2.1.4. Подавать под погрузку технически и коммерчески пригодные для перевозки грузов железнодорожные вагоны в соответствии с Заявками Клиента. В случае подачи неисправного вагона стороны руководствуются Правилами перевозки грузов и Уставом железнодорожного транспорта РФ.

2.1.5. Обеспечивать своевременное предоставление вагонов на станции погрузки в соответствии с Заявками Клиента и Планом отгрузок. Своевременно доставлять грузы грузополучателям в соответствии с Заявками Клиента и Планом отгрузок.

2.1.6. Своевременно и точно заполнять все соответствующие документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

2.1.7. Отвечать за действия, привлеченных Экспедитором третьих лиц, как за свои собственные действия.

2.1.8. В течение 3-х рабочих дней с момента получения от Клиента Заявки на перевозку в соответствии с п. 2.2.1 Договора согласовать данную заявку либо уведомить Клиента о невозможности включить данную Заявку в план перевозок.

2.1.9. Нести ответственность за сохранность грузов Клиента в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.10. Быть ответственным по урегулированию разногласий с железными дорогами, возникших по вине Клиента (задержка с погрузкой, выгрузкой, неправильная погрузка, перевозка не предусмотренного заявкой груза, перевозка груза иного веса, неправильное оформление перевозочных документов и т. п.). При условии надлежащего документального подтверждения, Клиент возмещает такие расходы Экспедитору в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения таких документов.

При этом Стороны установили, что для вагонов, загружаемых грузами Клиента, если иное не оговорено Прейскурантом на перевозку грузов, установлен срок нахождения вагонов, поданных в соответствии с Заявкой Клиента, на станции погрузки и разгрузки в количестве трех (3) календарных дней, считая с даты прибытия вагона на станцию погрузки/разгрузки включительно.

2.1.11. Представлять Клиенту не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено транспортно-экспедиционное обслуживание, Акт оказанных услуг (с приложением, в котором указываются номера ж.д. накладных и вагонов, даты прибытия вагонов на станцию назначения) и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством. В соответствии с п. 7.4 настоящего договора Экспедитор вправе представлять копии указанных документов по факсу или по электронной почте.

2.1.12. По заявкам Клиента оказывать иные дополнительные услуги, связанные с транспортировкой грузов: страхование груза, проведение экспертиз по качеству и количеству перевозимого груза, другие операции. Цену таких услуг Стороны согласуют дополнительно.

2.1.13. Осуществлять за свой счет расчеты, в том числе оформление и оплату железнодорожного тарифа (провозных платежей), оформление вагонов и их отправку в адрес грузополучателя, сборов и штрафов, проведение необходимых расчетных операций за перевозку грузов с перевозчиками, субэкспедиторами и прочими организациями, определяя при этом сроки, последовательность, размеры перечисления денежных средств на счета соответствующих железнодорожных администраций (компаний, обществ и др.) стран, по территории которых осуществляется перевозка, а также на счета третьих лиц, привлекаемых Экспедитором при выполнении услуг по организации перевозок грузов Клиента.

2.1.14. Экспедитор обязуется, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты прибытия вагонов на станцию назначения, предоставить Клиенту (Грузополучателю) посредством электронной почты или посредством факсимильной связи Инструкцию на отправку вагонов после выгрузки.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. До начала перевозки передавать Экспедитору Заявку на каждую перевозку и план отгрузок (Приложении Б и В к настоящему Договору) в сроки, достаточные для согласования Экспедитором условий с задействованными структурами, но не менее чем за десять (10) рабочих дней до начала перевозки.

2.2.2.     Предоставлять Экспедитору всю необходимую для организации перевозки информацию о грузе. Своевременно предоставлять к перевозке заявленные грузы. Предоставлять Экспедитору по его требованию доверенность на представление интересов Клиента в пользу самого Экспедитора или иного лица, указанного Экспедитором.

2.2.3. Утверждать и подписывать Акт оказанных услуг и Акт сверки взаиморасчетов, в том числе по требованию Экспедитора путем предварительного обмена их подписанными сканами, в течение пяти (5) рабочих дней с момента их получения либо предоставлять мотивированный отказ с приложением соответствующих документов. В случае неполучения Экспедитором мотивированного отказа в течение вышеуказанного срока Акт оказанных услуг и Акт сверки взаиморасчетов считаются одобренными Клиентом.

2.2.4. Оплачивать услуги Экспедитора, а также возмещать дополнительные расходы, которые не были учтены Сторонами при согласовании договорной ставки, если такие расходы возникли в пути следования груза и являлись разумными и одобренными Клиентом. При предъявлении к оплате дополнительных расходов Экспедитор предоставляет Клиенту документы, подтверждающие такие расходы.

2.2.5. Соблюдать нормы загрузки грузов, указанные в соответствующем Прейскуранте.

2.2.6. В соответствии с Инструкциями Экспедитора и Правилами перевозок грузов оформлять и направлять перевозчику Заявку формы ГУ-12.

2.2.7. В соответствии с Инструкциями Экспедитора оформлять железнодорожные перевозочные документы.

2.2.8. За свой счет, своими либо привлеченными силами и средствами, обеспечивать пломбировку груженых и порожних вагонов, используемых Экспедитором для перевозки грузов по настоящему Договору, погрузку и выгрузку груза в/из вагоны(ов), подачу/уборку вагонов на подъездные пути предприятий, а также осуществлять все связанные с этим операции и формальности.

2.2.9. В соответствии с правилами перевозок грузов и Инструкциями Экспедитора оформлять и направлять в адрес перевозчика заявки, обеспечивать оформление товарно-сопроводительной и транспортной документации, необходимой для отправки вагонов.

2.2.10. Осуществлять очистку вагонов после выгрузки от остатков перевозимого в них груза.

**3. СТАВКИ ЗА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата услуг Экспедитора определяется на основании ставок, согласованных в Прейскуранте на перевозку грузов (Приложение А к настоящему Договору; далее - Прейскурант) или в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Подлежащая оплате цена услуг определяется путем умножения согласованной ставки на количество вагонов, заявленных Клиентом к перевозке в Заявке Клиента, принятой к исполнению Экспедитором.

3.2. Прейскурант отправляется Экспедитором Клиенту в течение трех (3) рабочих дней с даты получения Заявки Клиента на перевозку и действует только в рамках поданной Заявки.

3.3. Экспедитор в течение трех (3) рабочих дней с даты получения Заявки Клиента на перевозку выставляет Клиенту счет на предоплату в соответствии с Прейскурантом. Клиент производит предоплату по счету в размере 50 % не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до постановки порожних вагонов под погрузку в соответствии с согласованным Сторонами Планом отгрузок. После погрузки вагонов грузоотправителем и сдачи их на станцию отправления (подтверждается штампом на ж.д. накладной) Клиент в течение 3 (трех) рабочих дней производит окончательный расчет с Экспедитором.

3.4. Датой оказания услуги считается последний день месяца, в котором вагоны прибыли на станцию назначения (разгрузки).

3.5. Экспедитор ежеквартально оформляет и направляет Клиенту Акт сверки взаиморасчетов.

3.6. Задолженность Экспедитора перед Клиентом на конец месяца, сформировавшаяся после проведения всех предусмотренных настоящим Договором расчетов, зачитывается в счет будущих услуг, если Клиент в срок не позднее одного (1) рабочего дня после подписания Сторонами Акта оказанных услуг не уведомил Экспедитора о необходимости возврата сформировавшейся задолженности. Возврат осуществляется в течение пяти (5) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг и получения уведомления.

3.7. Задолженность Клиента перед Экспедитором на конец месяца, сформировавшаяся после проведения всех предусмотренных настоящим Договором расчетов, доплачивается Клиентом Экспедитору в течение пяти (5) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

3.8. Обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Экспедитора.

3.9. При оказании услуг, в отношении которых действующее налоговое законодательство Российской Федерации (РФ) предусматривает нулевую ставку НДС (в частности, **(а)** услуг при организации международной перевозки грузов; **(б)** услуг, непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита;**(в)** услуг при организации услуг по перевозке или транспортировке товаров, перемещаемых через территорию РФ с территории иностранного государства, не являющегося членом Таможенного союза (ТС), в том числе через территорию государства-члена ТС, или с территории государства-члена ТС на территорию другого иностранного государства, в том числе являющегося членом ТС) Экспедитор выставляет Клиенту **счета на оплату со ставкой НДС 0 (ноль) %**.

3.10. Для обеспечения подтверждения Экспедитором перед налоговыми органами РФ обоснованности применения ставки НДС 0 % Клиент передает Экспедитору:

- не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по электронной почте копии (сканы) транспортных документов, таможенных деклараций (при реализации услуг, непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита), подтверждающих вывоз товаров за пределы территории РФ и/или ввоз товаров на территорию РФ; сканы перевозочных документов, оформленных при перевозках товаров с участием железнодорожного транспорта, с указанием наименований или кодов станций отправления товаров, наименований или кодов входных и выходных российских пограничных и (или) припортовых железнодорожных станций, наименований или кодов станций назначения товаров (при перевозках, указанных в **подп. (в) п. 3.9** настоящего Договора), а также копии иных документов, предусмотренных действующим налоговым законодательством РФ, в частности, копию контракта Клиента с лицом, осуществляющим внешнеэкономическую сделку с перевозимыми товарами;

- не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, копии транспортных документов, таможенных деклараций (при реализации услуг, непосредственно связанных с перевозкой или транспортировкой товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита), подтверждающих вывоз товаров за пределы территории РФ и/или ввоз товаров на территорию РФ с подлинными отметками таможенных органов, предусмотренными действующим законодательством РФ.

3.11. В случае непредставления указанных в п. 3.10 документов Экспедитор вправе применить ставку НДС 18 % при оформлении Акта оказанных услуг и счета-фактуры за отчетный месяц и выставить Клиенту счет на оплату оказанных услуг с учетом соответствующей ставки НДС, а Клиент обязан оплатить выставленный счет в течение трех (3) рабочих дней с момента его получения.

3.12. Сроки использования вагонов определяются на основании данных Главного Вычислительного Центра ОАО «РЖД»; при возникновении споров между Сторонами о данных ГВЦ ОАО «РЖД» (в случае получения Сторонами из ГВЦ ОАО «РЖД» противоречивых данных относительно периодов и сроков движения вагонов) окончательными признаются даты календарных штемпелей железнодорожных станций на транспортных документах о движении вагонов. Стороны пришли к соглашению, что неполные сутки по настоящему Договору округляются до полных суток.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Предоставление услуг транспортной экспедиции по объему, срокам, качеству и условиям обслуживания должно соответствовать требованиям, согласованным Сторонами.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются стандартными требованиями, предъявляемыми при международных и внутренних перевозках грузов, в соответствии с Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС), Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, нормативными актами ОАО «РЖД», Правилами перевозок экспортных и импортных грузов, следующих через морские порты и пограничные станции, в прямом смешанном сообщении, а также другими нормами действующего законодательства.

4.4. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет ответственность перед другой Стороной в рамках настоящего Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьим лицом, как за свои собственные. Клиент отвечает за действия Грузоотправителя и Грузополучателя.

4.5. За нарушение сроков оплаты по настоящему Договору Клиент уплачивает Экспедитору пеню в размере 0,075 % от задолженности за каждый день просрочки платежа. Данное правило не распространяется на перечисление Клиентом предоплаты согласно п. 3.3. настоящего Договора.

4.6. За нарушение сроков простоя вагонов под погрузкой/разгрузкой, указанных в п. 2.1.10 настоящего Договора, Клиент уплачивает Экспедитору на основании счета Экспедитора плату за дополнительное время использования вагонов в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) руб. за один вагон в сутки.

4.7. В случае задержки прибытия вагонов на станцию погрузки по согласованной Сторонами Заявке Клиента более, чем на 3 (трое) суток, по вине Экспедитора, состоящей в несвоевременной отправке вагонов на станцию погрузки, исключающей своевременную подачу вагонов под погрузку с учетом нормативного срока доставки, Экспедитор обязуется возместить Клиенту документально подтвержденные расходы Клиента, вызванные ненадлежащим исполнением Экспедитором своих обязательств. Предусмотренная настоящим пунктом ответственность Экспедитора не распространяется на случаи, когда Клиент (его грузоотправитель) подал заявку формы ГУ-12, предусматривающую количество вагонов и даты, отличные от согласованных с Экспедитором.

4.8. При отправке Клиентом (Грузоотправителем/Грузополучателем) вагонов в нарушение условий Инструкции Экспедитора на отправку вагонов, Клиент обязуется оплатить Экспедитору штраф за период нахождения вагонов в пути следования с даты отправки вагонов со станции выгрузки по дату прибытия вагонов на станцию возврата в соответствии с Инструкцией Экспедитора в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) руб. за один вагон в сутки. Кроме платы за пользование вагонами, Клиент оплачивает стоимость провозных платежей за отправку порожних вагонов на Станцию погрузки, указанную Исполнителем

4.9. В случае прибытия вагонов на станцию возвращения, указанную Экспедитором в инструкции на возврат, в неочищенном состоянии, Экспедитор вправе перевыставить Клиенту все возникшие в связи с проведением очистки вагонов затраты, в том числе затраты на тариф за порожний пробег вагонов на станцию проведения очистки и обратно при условии предоставления подтверждающих эти затраты документов.

4.10. Клиент обязан возместить Экспедитору на основании выставленного счета документально подтвержденные потери (штрафы ОАО «РЖД», третьих лиц и прочее), возникшие в связи с нарушением Клиентом Инструкций Экспедитора на заполнение документов, а также в связи с неисполнением Клиентом требований п. 2.2.6 настоящего Договора.

4.11. Клиент обязуется в течение пяти (5) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии и счета Экспедитора оплатить штрафы, пени, предусмотренные настоящим договором или уведомить Экспедитора о необходимости зачесть имеющуюся предоплату в счет указанных платежей.

4.12. Клиент несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный вагонам Экспедитора в процессе погрузки или выгрузки грузов.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, войн, военных операций любого характера, блокад, запрещений экспорта или импорта и других не зависящих от Сторон обстоятельств, ‑ срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

5.2. Сторона, которая хочет сослаться на форс-мажорные обстоятельства, должна немедленно, не позднее трех (3) дней сообщить о них другой Стороне, так же как и об их окончании, в письменном виде.

5.3. Если такие обстоятельства действуют более 3-х месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Договора, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения понесенных убытков.

5.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств признаются справки и иные документы, выданные соответствующей торговой палатой или компетентным органом власти.

**6. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

6.1. К настоящему Договору применяется законодательство Российской Федерации.

6.2. Все требования должны быть документально обоснованы. При этом Стороны обязуются предпринимать все возможные усилия по урегулированию возникающих разногласий путем переговоров.

6.3. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую сторону за один месяц до фактической даты его расторжения. При этом Договор считается расторгнутым только после выполнения взаимных обязательств Сторон, принятых до уведомления о расторжении, и окончательных расчетов за фактически оказанные услуги с составлением соответствующего Акта сверки взаиморасчетов.

7.4. Копии подписанных и заверенных печатями Сторон документов, переданные по факсу или по электронной почте, являются юридически обязательными. Стороны обмениваются оригиналами данных документов в течение 30 дней с момента их подписания.

**8. УВЕДОМЛЕНИЯ**

8.1. Любое сообщение между Сторонами (далее ‑ Уведомление) в рамках настоящего Договора должно быть текстовым.

8.2. Уведомление должно быть на русском языке.

8.3. Уведомление может быть доставлено лично или послано первоклассной почтой/авиапочтой с отметкой о вручении адресату, электронной почтой, факсом представителю Стороны, определенному в пункте 8.4, либо на иной адрес, иному лицу или иной номер факса, указанные Стороной ‑ получателем Уведомления.

8.4. Уведомление считается полученным:

8.4.1. если доставлено лично по адресу, определенному в п. 8.4, что подтверждается соответствующей отметкой на Уведомлении (его копии);

8.4.2. если отправлено почтой или почтовой телеграммой, включая авиапочту, в момент, указанный в уведомлении о вручении;

8.4.3. если отправлено факсом, по успешному завершению передачи;

8.4.4. если отправлено электронной почтой, то по истечении двух (2) часов после отправки.

8.5. Если Уведомление доставлено за пределами нормального рабочего времени или в нерабочий день, то оно считается полученным в ближайший рабочий день.

8.6. Во избежание сомнений электронные сообщения используются сторонами наравне с факсимильными и почтовыми отправлениями и создают/изменяют/прекращают права и обязанности Сторон по настоящему Договору.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Клиент:**ГУП «Продовольственный фонд»**Юридический адрес: 192019, г. С-Петербург, Пр. Обуховской Обороны, д. 7, литер НПочтовый адрес: 191186, г. С-Петербург, Невский проспект, д.1/4, литер А ИНН 7839304884КПП 781101001ОГРН 1047855109620ОКПО 74764641 Банковские реквизиты:Р/счет 40602810940000000005Филиал ОПЕРУ ОАО Банк ВТБ в САНКТ-ПТЕРБУРГЕ, г. Санкт-ПетербургК/счет 30101810200000000704 БИК 044030704 | Экспедитор:**ООО «БТЛК-ГРУПП»** |
| Генеральный директор |  | Генеральный директор |
| (Щаников К.В.) |  | (Шведов О. В.) |
| М.П. |  | М.П. |
|  |

Приложение А

к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» сентября 2014 г.

**Прейскурант на перевозку грузов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Станция отправления****(адрес, код станции)** | **Станция назначения****(адрес, код станции)** | **Груз** | **Ставка за экспедирование одного вагона-зерновоза без НДС 18%** | **Схема (условия) перевозки, территории экспедирования** |
| Ст. Ершов Приволжской ж.д. (элеватор ООО «Ершовский элеватор») | ст. Санкт-Петербург Товарный Октябрьская ж.д. (элеватор ЗАО «ПЕТЕРБУРГЗЕРНОПРОДУКТ») | пшеница | **114 400,00 руб** | Территория Российской железной дороги (РФ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Клиент:** |  | **Экспедитор:** |
| ГУП «Продовольственный фонд» |  | ООО «БТЛК-ГРУПП» |
|  |  |  |
| (К.В.Щаников) |  | (О. В. Шведов) |
| М.П. |  | М.П. |